

見積り依頼書・注文書

営業担当:<高田・村上・加納・山崎・田畑・松原・田辺・広田> 宛

●お客様情報

✉ info@t-senkosha.jp (※担当者名がわかる場合は○をして下さい)

ご利用状況	<input type="checkbox"/> 初めてご利用のお客様	<input type="checkbox"/> 過去にご注文いただいているお客様
フリガナ	フリガナ	
会社名・店名	部署名・ご担当者名	
ご住所 〒 -	T E L () - F A X () - 携帯電話 () -	
E-mailアドレス @		
※PDF画像で校正を送る際に必要ですので、なるべくご記入下さい。FAX校正も可能ですが、色の確認ができませんので、メールの方が正確です。		
希望連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 携帯電話
	<input type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> メール
	<input type="checkbox"/> どれでも可	

●お届け先 (上記と異なる場合)

※都道府県のみご記入ください。お見積の送料概算に必要な情報です。詳細は決定時にご指示下さい。

●ご希望納期 (必ずご記入下さい)

ご希望納期	月	日頃	★絶対必要な納期	月	日まで
-------	---	----	----------	---	-----

●お見積り・お問い合わせ・資料請求内容

過去の制作サンプルも一緒に希望する (※メール便で送れる場合は無料、宅配便を使用するサイズの場合は送料代引きになります)

商品の種類※複数可	コースター・箸袋・箸帯・マッチ・ライター・灰皿・紙ナプキン・紙おしぼり・会計伝票・釣り銭封筒・他< >
個数	
印刷する色数	
仕様・その他	

補足・ご質問・備考欄<コースターなら紙の種類や厚みや印刷手法、マッチなら頭色などの指定など解る範囲でご記入下さい>

※仕様についてご不明な場合は空欄のまま大丈夫です。担当者より詳細にご説明させていただきます。

●デザイン入稿

※データがすでにお手元にあつて、あらかじめ送付できる場合は ✉ info@t-senkosha.jp に送付してください。対応がスムーズにできます。

データ入稿・作成代行	<input type="checkbox"/> 印刷データの入稿経験あり<Illustrator・Photoshopで作成したデータ> <input type="checkbox"/> Word・Excel・Powerpointで作成した原稿がある <input type="checkbox"/> 使用したいロゴ・イラスト・画像などの素材はあるが、データのことはわからない <input type="checkbox"/> 過去に作った現物や見本があるので、それを元に再現したり修正したい <input type="checkbox"/> 何もない状態なので、手描きの原稿を元にデザインを作成して欲しい
------------	---

デザイン作成・データ入稿についてのご質問・備考欄

<<コースター・箸袋・箸帯・マッチ・ライター・灰皿・紙ナプキン・紙おしぼり・会計伝票・釣り銭封筒・他< >>>

※データ作成を依頼される場合、このような感じで作りたいという希望や手描きでラフイメージをご記入いただくと打ち合わせがスムーズです。